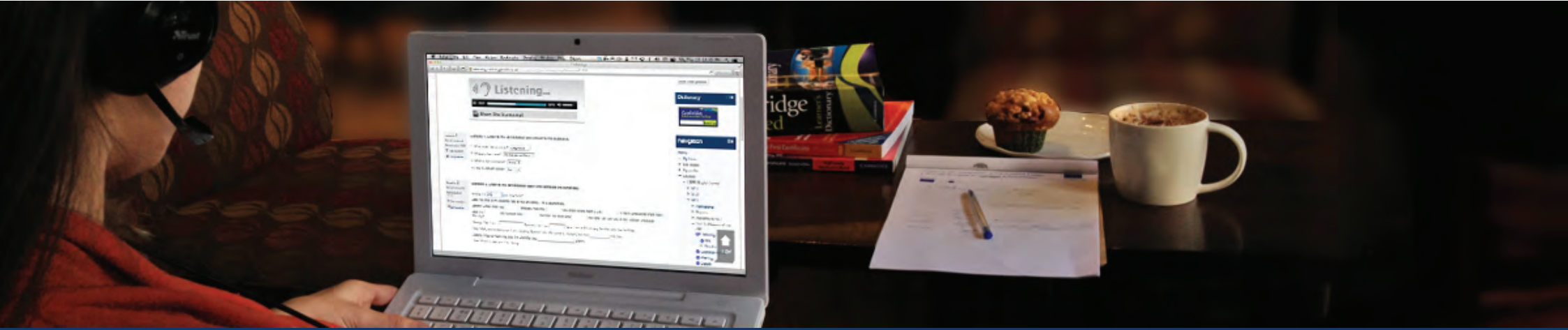




Education Development for a Global Experience



**ONLINE UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMU  
BU KURLA NASIL ÇALIŞILIR?**



Sevgili Öğrenci,


Cambridge Institute Online Business English derslerine hoş geldiniz.

Lütfen aşağıdaki talimatları dikkatlice okuyunuz. Bu talimatlar sizin etkili bir şekilde platformu kullanmanızı ve derslerden tam verim almanızı sağlayacaktır.

Online platformumuz teori ve pratiği beraber kullanan bir eğitim sistemi uygular. Tüm online dil kurslarımız öğrenilen dilde sunulur; bu yöntemin kullanıcıları öğrenilen dile daha yatkın kılmasında diğer metotlardan çok daha etkili olduğu kanıtlanmıştır. Online kursumuz her biri dört kısma ayrılmış toplam 15 tane üniten oluşur:

# OKUMA

Her ünite o ünitenin ana konusuyla alakalı bir okuma metni içerir. Bu metinlerin uzunlukları ve zorluk dereceleri her kur seviyesi geçildiğinde artar. Her okuma bölümünde okuduğunuz metni anladığınızı test edebileceğiniz metni-anlama içerikli 3 şıklı test soruları bulunur.



**BUSINESS UNIT 1**

READING

**STARTING A BUSINESS CAREER**

It isn't the case 100% of the time, however most successful business careers begin sometime during university. While there are examples such as Bill Gates, founder of Microsoft, who didn't graduate from university, it certainly isn't the norm. Furthermore, Bill Gates dropped out of Harvard to start his company, working off the tools and resources readily available to him while he was still at school. The foundation of a potentially blossoming future begins by hitting the books.

What does Bill Gates help to represent?

Select one:

- a. Even dropouts have superior academic backgrounds
- b. It's much easier to make a business career without a degree
- c. There will never be another person like him

# KELİME DAĞARCIĞI

Öncelikle online kursumuzda her ünite için o ünitenin ana teması ve konularıyla alakalı bir kelime listesi bulunur. Bu listenin dışında normalde yine üniteye işlenmiş ve öğrendiğiniz kelimeleri bir listeden seçme yoluyla tamamlayacağınız 'boşluk doldurma' alıştırmaları bulunmaktadır.

## ÖNEMLİ NOT!

Lütfen hiç bir cümlenin sonunda nokta (.) işareti kullanmayın, aksi takdirde sistem cevabınızı yanlış olarak algılayacaktır.



**ACCOUNTING** – recording and reporting of all financial transactions

Accounting students have a great opportunity to be hired right after graduation.

**FINANCE** – all matters within a business related to money

It goes without saying that finance people need to be good with numbers and math.

Fill in the blank with the correct vocabulary word.

1. After three different positions in my last ten years, my bosses are now promoting me to a new position.
2. She was excited beyond words when she got the \_\_\_\_\_ she had worked so hard for.
3. His \_\_\_\_\_ side created a lot of hope for their new small business, but he took a lot of risk as well.

# DİNLEME

Tüm İngilizce kurslarımızda, hem İngilizcenin resmi olarak kullanıldığı ülkelerin farklı aksanları hem de ana dili İngilizce olmayan ülkelere ait aksanlardan oluşan birçok dinleme alıştırmaları bulabilirsiniz. Bu alıştırmaların temel hedefi kullanıcıları hem uluslararası hem de çok kültürlü dil ortamlarına gerektiği gibi hazırlamaktır.

Bu bölümde sizden talep edilecek ilk şey 'Play' düğmesine basıp her ünite için farklı hazırlanmış olan ses kayıtlarını dinlemeniz. Bu dinlemeleri tamamladıktan sonra doğru-yanlış formatında, çoktan seçmeli veya dinlediğinizin kaydın bir bölümünü kısa parçalar şeklinde yazılı olarak oluşturacağınız alıştırmalar bulacaksınız. Her ses kaydı yazılı olarak da size sunulacak. Tek yapmanız gereken 'Show the transcript' düğmesine basmanız.



How specific was Speaker 3's university track?

Select one:

- a. Non-existent. There were just too many options at first
- b. Very. They knew what they were going to do before attending university
- c. Vaguely. Their career path became clearer after starting class

Which product is each speaker developing?

Speaker 1

Speaker 2

Speaker 3

Which speaker mentions the following:

Loving doing tasks involving numbers?

Select one:

- a. Speaker 1
- b. Speaker 3
- c. Speaker 2

# YAZMA

Bu kismda üç farklı durumla alakalı yazma alıştırmaları bulunmaktadır. Bir tanıtım mektubu, bir şikayet ve bir istifa mektubu. Sisteme girilen bu yazma alıştırmaları yine direkt olarak bir eğitmen tarafından kontrol edilip **48 veya 72 saat içinde** öğrenciye geribildirimi yapılır.




**BUSINESS UNIT 2**

COVER LETTER EXERCISE

You have recently graduated from university with a degree in Accounting. You find a business that has an accounting position open. They are a medium-sized company with about 2,500 employees, and have been doing business for just over a decade. They are specifically looking for young employees with a lot of potential. Certificates are welcome, but not required. You find that it fits what you are looking for in an entry-level position and would like to apply. They are accepting CV's and cover letters. They just received your CV and you have informed them a cover letter is on the way. Make sure the cover letter is no longer than one page. The shorter, the better.

Now you



Path: p

# TABİRLER / FAYDALI İFADELER

Bu bölümde sözlü ve yazılı anlatım becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak bazı yararlı ipuçları vardır. Ayrıca konuyla ilgili örnekler verir. **Bu bölümde herhangi bir alıştırmayı göndermek zorunda değilsiniz.**



## BUSINESS UNIT 1

### USEFUL LANGUAGE

"What are you in charge of?" – to be in charge of something in a business is to have responsibility

**EX. 1** – When they asked what I was in charge of, I told them I was responsible for all of the accounts on the East coast.

**EX. 2** – 'What are you in charge of?'  
'I oversee the marketing department.'

# İŞ DİLBİLGİSİ

Kurs boyunca çalışılan konularla alakalı dilbilgisi açıklamaları sunulmaktadır. Ayrıca boşluk doldurma alıştırmaları bulunmaktadır.

## ÖNEMLİ NOT!

Lütfen hiç bir cümlenin sonunda nokta (.) işareti kullanmayın, aksi takdirde sistem cevabınızı yanlış olarak algılayacaktır.



### BUSINESS GRAMMAR – MAKE/DO

In many languages, 'do' and 'make' are encompassed in the same verb. Do is used more to describe an action. Make is used more to describe a process.

I **DO** the laundry.

I **MAKE** dinner every night.

Do is used a lot with general ideas. Make is used more with things related to constructing or creating.

**DO** good/bad

**MAKE** choices/decisions

Finish the sentence with the correct form of *make* or *do*.

1. If you \_\_\_\_\_ the meal, I'll \_\_\_\_\_ the dishes after.
2. He wishes that he could \_\_\_\_\_ more money at his job.
3. Even though I try hard, it's difficult not to \_\_\_\_\_ any mistakes.
4. Oh my goodness! I have so many things to \_\_\_\_\_ today.
5. She said she would \_\_\_\_\_ the painting for me if I can \_\_\_\_\_ so.