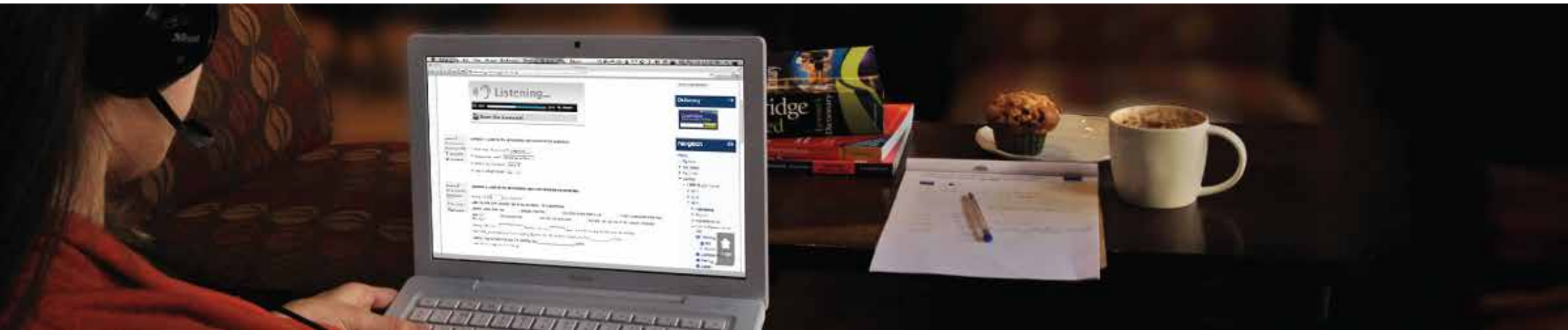




Education Development for a Global Experience



FERNUNTERRICHTSPLATTFORM

WELCHE LERNSTRATEGIE PASST ZU DIESEM KURS?



Lieber Kursteilnehmer,

herzlich willkommen in unseren online Business Sprachkurs des Cambridge Institutes. Bitte, allererst lesen Sie aufmerksam die folgenden Hinweise, um ein gutes Verständnis und eine optimale Ausnutzung unserer Lernplattform zu erhalten.

Unsere Lernplattform kombiniert Theorie und Praxis. Der ganze Kurs läuft nur auf Englisch. Es gibt Beweise dafür, dass Fremdsprache besser gelernt werden, wenn der ganze Sprachkurs nur auf diese bestimmte Fremdsprache läuft, so dass die Teilnehmer sich daran gewöhnen.

Der Online Sprachkurs besteht aus 15 Lektionen, die in verschiedenen Abschnitten unterteilt werden:







WIE KANN ICH AUF DIE ÜBUNGEN ZUGREIFEN?

Innerhalb Ihres Kurses können Sie auf die Übungen zugreifen, indem Sie wie auf dem Bild einen der Links bei jeder Lektion anlicken:

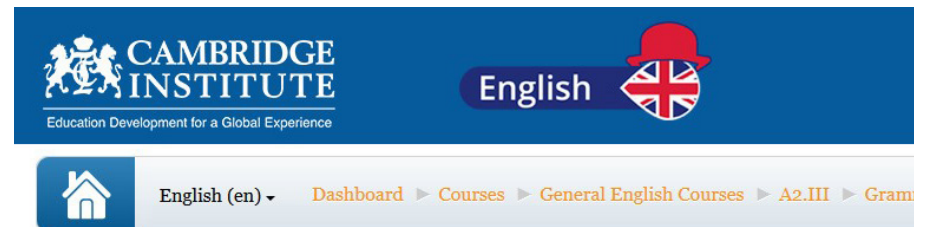
Unit 3



IT WAS BUILT IN THE 11TH CENTURY

-  British and American timeline
-  Tower of London
-  School Subjects
-  **Passive Voice**
-  Anne Boleyn
-  Tower of London

Innerhalb der folgenden Seite müssen Sie einfach den blauen Duckknopf anlicken, um entweder die Übung zu beginnen oder sie wieder zu machen.



Grammar - Passive Voice

Grading method: Average grade

Attempts: 49

[Start studying now!](#)



READING

Jede lektion hat einen Text, der auf dasselbe Thema bezogen ist. Die Länge und Komplexität des Textes erhöht sich stets im Laufe des Kurses. Die Leseverstehensabschnitte enthalten Fragen mit verschiedenen Optionen zu antworten: Man muss die richtige Antwort unter drei Möglichkeiten auswählen.



READING

STARTING A BUSINESS CAREER

It isn't the case 100% of the time, however most successful business careers begin sometime during university. While there are examples such as Bill Gates, founder of Microsoft, who didn't graduate from university, it certainly isn't the norm. Furthermore, Bill Gates dropped out of Harvard to start his company, working off the tools and resources readily available to him while he was still at school. The foundation of a potentially blossoming future begins by hitting the books.

What does Bill Gates help to represent?

Select one:

- a. Even dropouts have superior academic backgrounds
- b. It's much easier to make a business career without a degree
- c. There will never be another person like him

VOCABULARY

Allererst finden Sie am Anfang der Lektion eine Liste mit den relevanten Wörtern, die Sie lernen müssen. Dann müssen Sie mit den Wörtern, die auf das Wörterverzeichnis jeder Lektion erscheinen, eine Reihe von Sätzen ergänzen.

HINWEIS

Wenn Sie eine Lücke mit einem Satz ausfüllen, erinnern Sie sich daran, dass Sie **keinen Akzent** (´) sondern ein Apostroph (') setzen müssen. Zudem müssen **Sie keinen Punkt** (.) **am Ende** des Satzes schreiben.



VOCABULARY

ACCOUNTING – recording and reporting of all financial transactions

Accounting students have a great opportunity to be hired right after graduation.

FINANCE – all matters within a business related to money

It goes without saying that finance people need to be good with numbers and math.

Fill in the blank with the correct vocabulary word.

1. After three different positions in my last ten years, my bosses are now promoti
2. She was excited beyond words when she got the she had co
3. His side created a lot of hope for their new small business. It was a lot risk as well.

LISTENING

Unser Sprachkurs hat verschiedene Audio-Aufnahme, die Ihnen erlauben, Ihr Hörverständnis in verschiedenen Situationen der Unterhaltung zu entwickeln. Das Erste, was Sie machen müssen, ist auf Play zu drücken, um die gewünschten Aufnahmen jeder Lektion zu hören. Nach dem Hören bekommen Sie viele verschiedenen Aktivitäten in Bezug auf das Audio wie z. B. Sätze ergänzen, richtig oder falsch antworten, kleine Antworten schreiben, Transkriptionen machen, etc. Für diese letzte Aufgabe müssen Sie auf „Show the transcript“ drücken. Sie werden immer den Zugang zur Aufnahme der Transkription zur Verfügung haben (das Beste ist die Transkription hören, nur wenn Sie mit der Übung fertig sind).



How specific was Speaker 3's university track?

Select one:

- a. Non-existent. There were just too many options at first
- b. Very. They knew what they were going to do before attending university
- c. Vaguely. Their career path became clearer after starting class

Which product is each speaker developing?

Speaker 1

Speaker 2

Speaker 3

Which speaker mentions the following:


.....
.....
Loving doing tasks involving numbers?

Select one:

- a. Speaker 1
- b. Speaker 3
- c. Speaker 2

WRITING

Bei diesem Teil müssen Sie drei passende Verfassungen zu drei spezifischen Situationen schreiben: Einen Bewerbungsschreiben, ein Beschwerdeschrift und ein Kündigungsschreiben. Wir werden Ihnen mit Tipps in Bezug auf das Schreiben für jede unterschiedliche Formatvorlage beraten. Die Lehrer haben **zwischen 24 und 48 Stunden Zeit**, um Ihre Hausaufgabe zu korrigieren.




BUSINESS UNIT 2

COVER LETTER EXERCISE

You have recently graduated from university with a degree in Accounting. You find a business that has an accounting position open. They are a medium-sized company with about 2,500 employees, and have been doing business for just over a decade. They are specifically looking for young employees with a lot of potential. Certificates are welcome, but not required. You find that it fits what you are looking for in an entry-level position and would like to apply. They are accepting CV's and cover letters. They just received your CV and you have informed them a cover letter is on the way. Make sure the cover letter is no longer than one page. The shorter, the better.

Now you



Path: p

USEFUL LANGUAGE

Hier werden Sie Tipps sowie eine Liste mit den wichtigsten und spezifischen Sprachwendungen, Redeweisen und Vokabular nützlich für das Schreiben und für den mündlichen Ausdruck finden. *In diesem Abschnitt müssen Sie keine Übung absenden.*



USEFUL LANGUAGE

"What are you in charge of?" – to be in charge of something in a business is to have responsibility

EX. 1 – When they asked what I was in charge of, I told them I was responsible for all of the accounts on the East coast.

EX. 2 – 'What are you in charge of?'
'I oversee the marketing department.'

BUSINESS GRAMMAR

Sie werden eine theoretische Erklärung der Grammatik in jeder Lektion finden. Außerdem müssen Sie „Satzergänzungen“ machen.

HINWEIS

Wenn Sie eine Lücke mit einem Satz ausfüllen, erinnern Sie sich daran, dass Sie **keinen Akzent** (´) sondern ein Apostroph (`) setzen müssen. Zudem müssen Sie **keinen Punkt** (.) **am Ende** des Satzes schreiben.



BUSINESS GRAMMAR – MAKE/DO

In many languages, 'do' and 'make' are encompassed in the same verb. Do is used more to describe an action. Make is used more to describe a process.

I **DO** the laundry.

I **MAKE** dinner every night.

Do is used a lot with general ideas. Make is used more with things related to constructing or creating.

DO good/bad

MAKE choices/decisions

Finish the sentence with the correct form of *make* or *do*.

1. If you the meal, I'll the dishes after.
2. He wishes that he could more money at his job.
3. Even though I try hard, it's difficult not to any mistakes.
4. Oh my goodness! I have so many things to today.
5. She said she would the painting for me if I can so.